**2017届毕业生就业服务指南**

**一、就业工作指导思想及目标**

1. 指导思想：以市场为导向，政府调控、学校推荐、学生和用人单位之间进行“双向选择”，推荐过程中做到“公开、公平、公正”的“三公”原则。

2．工作目标：转变就业观念、拓宽就业市场、提高毕业生就业质量。

**二、学校就业管理部门工作流程**

学校的就业推荐工作是在国家教育部、省教育厅的政策指导下，按照学校统一安排，由招生就业处具体组织实施，各相关职能部门配合完成。

毕业生的就业工作是具有连续性的，我校就业的工作流程如下：

**1、下发就业工作通知：**每年4月中旬，由招生就业处下发就业工作通知注意事项。

**2、发放就业协议书**：毕业生协议书由四川省教育厅统一印制，我省采用的是双方协议（一式三份），每份协议均有编号，与学生学号一一对应，对已取得毕业资格的毕业生由招生与就业处统一发给毕业生。协议书是毕业派遣的重要依据，每位毕业生只有一套，要仔细阅读上面的条款及说明，妥善保管，不得转借，遗失不补。

**3、考察用人单位**：对用人单位的真实性、工作环境、薪资待遇、发展前景等进行考察，通过回访上一届毕业生，向用人单位介绍本届毕业生情况、专业情况，了解各地区就业政策，收集需求的信息。

**4、向用人单位发邀请函，收集需求的信息，邀请用人单位参加学校毕业生就业供需见面会。**

**5、每年举办校园招聘会、毕业生双选市场，毕业生和用人单位"供需见面、双向选择"。**

**6、收集并登记录入已签好的就业协议书**。协议书一式三份，与用人单位签订协议书并确定户口档案去向后，由用人单位保存一份，学生本人留一份，另一份交各系部。

**7、派遣、离校**

（1）发放报到证。报到证是就业管理部门派遣毕业生的唯一依据。根据用人单位返回的协议书及人事代理手续，招生就业处统一打印报到证。经四川省毕业生就业主管部门审核批准盖章后由招生就业处发放。

（2）户籍关系、档案的转寄

 户籍关系由学校户籍管理部门（学校保卫处）统一办理转迁证明（针对入学时户口已迁入学校的情况），并发放给毕业生本人。学生离校后持报到证、户口迁移证到报到单位报到上户；档案在毕业生离校后由学校学工部统一以机要的方式寄送到报到单位。

**8、办理改派手续**

学生可在毕业后两年内回校办理改派手续，两年后到各地人事部门办理，学校不再负责改派。

**三、毕业生就业的基本程序**

**考察选择用人单位**

**应聘和签约**

**派遣与报到**

**做好求职资料及心理准备**

**收集处理就业信息**

**了解相关的就业政策**

**四、就业方式及相关优惠政策**

**1、毕业生就业方式**

（ 1）深造。鼓励毕业生深造，中职毕业生可报考成人大专；五高和成人专科学生，就读学校组织的应用型自考本科，网络教育本科。

（2）自谋职业。支持毕业生按国家政策规定，尽可能自主寻求就业岗位。

（3）自主创业。

（4）参加学校“双选会”集中推荐、专场招聘和会后个别推荐。

2、**相关优惠政策**

**★．未就业毕业生的档案户口管理**

对毕业离校时未落实工作单位的毕业生，学校将其户口转至入学前户籍所在地，档案转到入学前户籍所在地政府人才交流机构，两年内未就业的，人才交流机构不收取档案管理费。

**五、就业招聘小常识**

**★**．**试用期与见习期**：外企、合资企业、私企一般采用试用期，根据合同期的长度，可以为1至3月不等，通常试用期为3个月，最长不超过6个月。国家机关、高校、研究所或国企一般采用见习期，通常为一年；见习期满，经单位考核可转正定级，国企根据本单位规定及个人表现，可提前转正定级。

★．**培训与服务期**：用人单位有时会花费一定的成本为劳动者提供某些专门的岗位培训，并与享受这些专门培训的劳动者约定一个附属期限，即服务期。在此期限内，劳动者不得随意跳槽，否则就要承担一定的违约责任，在试用期后辞职的，则应按约定承担违约责任。

**★．小心交纳中介费**：在应聘过程中，应拒绝交纳任何由招聘单位收取的费用。签订正式合同前，不要交纳任何中介费。

**★．如何收集和使用就业信息：**

**（1）信息的收集：**即将毕业的同学，应该主动了解就业形势、经济形式、行业发展状况、社会对人才的要求，充分利用网络、亲朋好友等资源有针对性收集需求信息，重点了解单位的发展情况，明确岗位要求。

**（2）正规就业信息渠道**

①．学校招生就业处发布的需求信息；[**http://www.scjjx.com/zsjy/list.asp?MenuID=2**](http://www.scjjx.com/zsjy/list.asp?MenuID=2)

②．亲戚朋友、老师、校友提供的信息。

③．学校与兄弟院校召开的大中型专场招聘会；

④．全国、四川省、成都、乐山、峨眉等各地人才交流中心召开的针对大中专应届毕业生的双选会；

⑤．各种政府人才网的招聘信息。

**3、就业信息处理**

①．通过用人单位的网址或亲朋好友，详细了解该单位的固定地址、邮编、人力资源部的固定电话、生产经营状况、薪资福利待遇、专业需求情况以及对毕业生的要求等。请同学们多了解，建议确定3-5家目标企业，重点了解其招聘程序和用人标准，有针对性制作求职简历，提高命中率。

②．有一定规模、管理比较规范、生产经营状况良好，毕业生有意向去的单位通过网络、email、电话沟通，投递毕业生个人简历或推荐材料；

③．单位已有初步意向并向毕业生本人反馈面试信息，毕业生本人应向本系负责老师反映，由本系统一邀请该单位到学校面试，毕业生本人原则上不要轻易到用人单位所在地面试（尤其是省外单位），以免上当受骗；

④．毕业生在求职过程中遇到：单位固定生产或办公地址不详，不提供固定电话，又要求毕业生交钱参加培训；对毕业生没有什么要求，底薪较高；用人单位过分热情，又派车到火车站接人等情况时，要谨慎对待，不要轻易行动，同时向所在系或学校就业部门反映，以免落入就业“陷阱”或传销公司。女生要避免单独到私人场所面试。

**4、自荐材料的制作**

一般自荐材料包括以下几个部分：（1）封皮。封皮不要太花哨，体现自己的个性和专业即可，封二可以附上学校简介和专业介绍；（2）自荐信。简单说明你的特点、求职意向，绝不可夸大其词，要实事求是；（3）个人简历。个人简历包括个人简要信息（包括姓名、性别、年龄、民族、籍贯、政治面貌、教育背景、健康状况、通信地址及联系方式，同时包括你的照片、身高、体重，注明你的爱好、特长、求学简历、社会实践经历与经验、外语水平、所学专业课程、获取的职业资格证书等内容，对于特色内容应加重注明，同时可以附上学校下发的毕业生推荐表（上面附有学校的推荐意见）；（4）成绩单、获奖证书复印件。

**六、有关毕业生的几个重要问题**

* **关于毕业生信息的填报核对**

每新学年开学初（10月），学校就业主管部门将下发通知**五年制大专毕业生**利用就业信息系统进行基本信息核对并填报；第二年5月中旬前还将对签约情况进行填报核对。两次填报核对均要特别注意对专业、生源地（指入学前户口所在地）、签约单位名称、户口、档案发往地等的进认真校对。若信息不准确，会导致毕业时报到证、户口、档案投递出错。

三年制中专和一年制中专毕业生就业报到证，招生就业处以全国学籍系统里面的学生姓名、性别、出生日期、生源地等导出信息制作报到证数据库。

**★．关于毕业生报到及报到证**

报到单位和用人单位是不同的概念，有人事接收权的单位（如：国家机关、事业单位、国有企业）二者基本一致，可直接到用人单位报到；而无人事接收权的单位（如：民营企业、外资企业等）二者往往不一致，需到人力资源社会保障局或人事代理机构报到。详情请查看报到证：报到证反面左上角为报到单位，右下角备注栏为工作单位（毕业前已签就业单位）。档案去向与报到单位一致，与用人单位不一定一致，因此档案查询应到报到单位（报到证反面左上角注明的单位）而非工作单位查询。

毕业生领取报到证、户口迁移证后，应及时到报到单位报到；若报到单位地址与工作单位地址不一致的，更应及时报到，办理有关手续；否则，会造成报到证、户口关系过期、遗失等，最终会造成档案去向不明、不能上户、不能补办身份证，成为“黑人黑户”等一系列严重后果；若不愿到用人单位报到，则应及时与其解除就业协议，进行改派。按教育厅的规定，毕业生只能有一张报到证，回生源地二次就业的毕业生，必须保管好报到证，今后改派必须见原始的报到证。一旦报到证遗失，毕业生必须到应报到单位出具未报到证明，两年内回学校才予补办。

普通中专毕业生也有报到证。

成人系列和自考系列毕业生都没有报到证。

**报到证的办理及领取**

毕业生报到证由招生就业处发放。办理报到证包含三种情况：一是毕业时首次签发报到证；二是毕业后两年内改派报到证；三是毕业后两年内补办报到证。

**★．关于改派**

**1**、根据违约后新签约单位的情况进行改派：到生源所在地市州人力资源社会保障局报到进行二次分配的毕业生，在本地区内落实单位的，由市州人力资源社会保障局负责改派；跨地区落实单位的，需毕业生在两年内回学校毕业生就业处申请改派。

2、改派所需材料：①原报到证原件、②原户口迁移证原件、③毕业生档案（若档案已寄到原派遣单位，可凭新签的就业协议到学校开具调档函调回学校）、④与原单位解除协议公函（从末签约的毕业生不需此件）；⑤新签定的就业协议或录用通知（已明确户档去向）；

**3、改派程序：**

**第二步**：办理新的《户口迁移证》办理部门：保卫处户籍室

**第三步**：

1、办理档案转寄手续。办理部门：学工部

2、办理组织关系手续。办理部门：学校党委组织部（党员才办理此手续）

**第一步**：办理新的《就业报到证》，办理部门：学校招就处，省教育厅

**第二步需材料：**

相关材料②及新《报到证》（上联）

**需材料**：

新《报到证》（下联）

**需材料：**

1、新《报到证》（上联）

2、原组织关系介绍信

**第一步需材料：**

相关材料①、③、④、⑤及**改派申请表**（在学校就业网下载）

**4、**特别说明：超过两年后学校无权再办理改派手续，参加国家基层就业项目的毕业生，改派可适当延长半年。

* **.有关户口、档案**

1、户口、人事档案、党员材料去向原则上要一致；

2、已联系好工作单位的毕业生，其户口由本人持户口迁移征到用人单位（有人事接收权的单位如政府机关、事业单位、国企）或人事代理机构（已提前作好人事代理）办理入户；若要求将户口下到父母、亲戚或某街道，则应先在上述相应单位报到后再具体办理。档案则由学校统一寄发到报到单位；

3、未落实用人单位的毕业生，其户口、档案回生源所在地、市（州）人力资源社会保障局；不能因父母工作调动、购房至另一地区而要求学校直接将户口、档案调到该地区，最好做法是：在该地区找一工作单位并作好人事代理，再按上述第二条的规定办理即可。

4、档案查询：毕业生到单位或市地州人力资源社会保障局报到后，请毕业生在半年内及时到报到单位查核本人档案是否到达。按机要部门的有关规定，半年后不再保留存根手续。

★**．关于签约（双方协议）**

1、毕业生要全面了解用人单位的生产、经营、发展前景、待遇等情况；单位的的隶属也很重要。（国家机关、事业单位、国有企业一般都有人事接收权；民营企业、外资企业则需要经过人事局或人才交流中心的审批才能招收职工，协议书上应签署其意见或作好人事代理才能有效。）

2、初试合格后，用人单位公布初试合格名单；初试合格且有意签约的毕业生交协议书，进入复试面试阶段；

3、双方满意，或基本满意，签订就业协议书；签约前达成的收入、住房和保险等福利待遇、毕业生与用人单位约定的违约责任等最好在协议的备注栏中注明并双方签字认可。

4、毕业生应督促用人单位尽快向学校反馈一份已签好的就业协议书，截止时间一般时每年5月30日前，也便于毕业生在离校时能按时拿到各种报到手续。

5、毕业生到用人单位报到后，毕业生和用人单位要签订劳动合同，试用期也要签定试用期合同。签约前了解合同书的内容是十分必要的，尤其重要的是合同书的工作年限和待遇。毕业生应向招聘人员索要样本或复印件，以免报到后发生纠纷，遭受损失。一般来讲，在签定正式劳动合同后，原“双方协议”自动失效。因此，提醒毕业生注意的是最好在签定劳动合同时注明原“双方协议”已失效，以免出现违约时承担双份违约金的现象。

特别说明：协议书编号与毕业生一一对应，每人只有一套协议书，毕业生拿到协议书后应写好自己的姓名并妥善保管，遗失不补，不能互换或盗用他人的协议书。

★**．关于违约**

签约要谨慎，违约更要慎重。如有特殊原因要与原签约单位违约时，希望双方讲诚信，履行如下违约手续和程序。

违约程序：毕业生本人向原签约单位申请，用人单位同意并出具解除协议的公函，并持拟签新单位录用函到学院分管领导签字，经学校就业部门审查同意换取新的就业协议书。注：学校不收取任何一方违约金。

**★. 用工证明的收取**

所有毕业生，办理离校清单时必须交盖有鲜章（复印、传真无效）的有效就业录用证明：就业协议书或用人单位签了“同意接收”的毕业生推荐表或单位直接出具的用工证明均可。选择深造的同学必须出示就读专科、本科的录取通知书原件或盖了鲜章的证明。

**★．毕业证的办理及领取**

在学校教务处办理和领取，办理领取相关事宜请到教务处了解。

**★．学校各相关处室电话**

招生就业处：0833-5521492、5542187（就业报到证）

学工部：0833-5530810（档案）   保卫处：0833-5546637（户口）

教务处：0833-5538791（成绩、毕业证、学籍证明）

财务处：0833-5542184（缴费）

质量检验系：0833-5536917 机电检测系：0833-5536967

护理系：0833-5535909 经济管理系：0833-5540121

继续教育处：0833-5532895（内审员证、网络专本科、自考专本科、成人专本科）

* **．部分人才网站信息表**

**学校网址：http://www.scjjx.com**

**学校招/生就业信息网：**[**http://www.scjjx.com/zsjy/list.asp?MenuID=2**](http://www.scjjx.com/zsjy/list.asp?MenuID=2)

**乐山地区人才网：** <http://leshan.baicai.com/>

**峨眉山市人才网**：<http://www.emeishan.zp300.cn/>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **种类** | **网站** | **网址** | **种类** | **网站** | **网址** |
| **全国网上****双选活动** | 中国企业人才网 | www.job100.com | **珠三角地区****人才网** | 南方人才网 | www.job168.com |
| 中国高校毕业生就业服务网 | www..myjob.edu.cn | 深圳人才网： | www.szhr.com.cn |
| 东莞中心人才网 | www.jobdg.com.cn |
| **成都地区****人才网** | 成都人才网 | www.rc114.com | 东莞智通人才网 | www.job5156.com |
| 天府人才网：  | www.job20.com |
| 四川省人事厅信息网 | www.scrc.gov.cn | 海口人才网 | www.haijob.com |
| 湛江人才网珠海人才网 | www.zj-rc.comwww.zh-hr.com |
| **参军网站** | 后备军官网 | www.cd81.net |
| 海军地方大学生入伍报名站 | www.haijun.com.cn | 佛山人才网 | www.fsrcw.com.cn |
| 南京军区人才引进信息网 | www.njpla.com | 厦门 人才网 | www.xmrc.com.cn |
| 福州市人才网 | www.fz597.com |
| 广州军区军官选拔网 | www.gzpla.net | 中山人才网 | www.zsjob001.cn |
| 广州白领世界 | www.samsparty.com.cn |
| 空军人才信息网 | kzrc.hy.cgw.cn | **直辖市** | 重庆人才网 | www.cqjob.com |
| 中国参军网 | www.go81.net | 天津市人才网 | www.tjrc.com.cn |
| **长三角地区****人才网** | 浙江人才网  | www.zjrc.com | **东北****地区** | 沈阳人才网 | www.syrc.com.cn |
| 宁波人才网  | www.nbrc.com.cn |
| 张家港人才网 | www.zjgrc.com | 大连人才网 | www.dl-rc.com |
| 南京人才市场 | www.njrsrc.com | **环渤海经济区** | 济南人才网 | www.cn-jnrc.com |
| 昆山人才市场 |  www.kshrw.com.cn | 青岛人才网 | www.qingdao.myjob.com |
| 金华人才网 | www.jhrcsc.com | 烟台人才网 | www.yantai-job.com |
| 温州人才网 | www.wzrc.net/wzrc | 威海人才网 | www.whzhaopin.net |
| 秦皇岛人才网 | www.qhdrc.com |
| 江门人才网 | www.jobjm.com | **中部****地区** | 长沙市人才网 | www.cshr.com.cn |
| 武汉市人才网 | www.job98.com |
| 绍兴人才网 | www.sxrc.com.cn | 太原市人才网 | www.tyrc.com.cn |
| 泰州人才网  | www.tzjob.com | 合肥市人才网 | www.hfrc.net |
| 杭州人才网 | www.hzrc.com | 芜湖人才网 | www.whrs.gov.cn |
| 湖州人才网 | www.hzhr.com | 南昌市人才网 | www.51job.com |
| 长三角人才网 | www.job360.com | 郑州市人才网 | www.zzsrcw.com |
| 江苏人事苏州人才市场 | www.jsrs.comwww.szrc.cn | **西部****地区** | 贵阳市人才网 | www.gyrc.com.cn |
| 昆明市人才网 | www.100job.cn |
| 无锡人才网 | www.wxhrm.com | 广西人才网 | www.gxrc.com |
| 常州人才网  | www.czrc.com.cn | 南宁人才网 | www.nnrc.com.cn |
| 扬州人才市场  | www.yzjob.net.cn | 柳州人才网 | www.lzrc.com.cn |